

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
протокол от 20.01.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад № 2»
от 20.01.2020г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

г. Луга
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017), с Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с методическими рекомендациями комитета образования Лужского муниципального района «О проведении самообследования муниципальными образовательными организациями Лужского муниципального района» и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно.

2.2. Включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. Отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, изучение показателей деятельности ДООУ, обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения и качества реализации основной образовательной программы.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. На основе полученных данных рабочей группой формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ.

4. Процедура самообследования.

4.1. Подготовка самообследования:

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- создание рабочей группы, распределение ответственности, постановка задач;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. Аналитическая часть.
 - 1.1. Система управления ДООУ.
 - 1.2. Качество кадрового обеспечения. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - 1.3. Анализ образовательной деятельности.
 - 1.4. Организация образовательного процесса.
 - 1.5. Качество материально-технической базы.
 - 1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
2. Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, зам.зав. по ВР, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.
- 5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации.

- 6.1. Отчет о результатах самообследования ДООУ направляется в комитет образования Лужского муниципального района, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.