

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 2»  
Седикова Э.Я.

Приказ от 11.01.2021 г. № 15

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2»  
НА 2021-2023 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад № 2»</i>			
1.1.1.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства	заведующий	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад № 2»</i>			
1.2.1.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в дошкольном учреждении	заведующий Седикова Э.Я.	январь
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	август 2021 г.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педсоветах	заведующий зам. зав. по ВР	периодически
1.2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	зам. зав. по ВР	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по мере выявления
1.2.6.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	заведующий	при приеме на работу
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности МДОУ «Детский сад № 2»</i>			
2.1.1.	Осуществление контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно

		завхоз Супрун М.В.	
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий. завхоз	постоянно
<i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ «Детский сад № 2»</i>			
2.2.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью МДОУ «Детский сад № 2», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	рабочая группа	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	заведующий	постоянно
2.2.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности МДОУ «Детский сад № 2»	ответственный за ведение сайта	ежегодно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ Детский сад № 2»</i>			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МДОУ «Детский сад № 2» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ «Детский сад № 2»	заведующий.	постоянно
2.3.2.	Соблюдение действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ДОУ	заведующий.	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	зам. зав. по ВР	I квартал
2.3.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности образовательной организации	заведующий ответственный за ведение сайта	до апреля
2.3.5.	Наполнение рубрики «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности дошкольного учреждения	заведующий, ответственный за ведение сайта	постоянно
2.3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	заведующий, рабочая группа	постоянно

	родителей (законных представителей) в МДОУ «Детский сад № 2»		
2.3.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи МДОУ «Детский сад № 2»	заведующий, рабочая группа	постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников МДОУ «Детский сад № 2»</b>			
2.4.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений	заведующий завхоз	по мере поступления обращений
2.4.2.	Организация проверок деятельности сотрудников МДОУ «Детский сад № 2» на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	заведующий завхоз	постоянно
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	рабочая группа	при выявлении фактов
3.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	рабочая группа	постоянно