

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 17.12.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад № 2»
приказ от 17.12.2019 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

г. Луга
2019 г.

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе (далее Положение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 06.03.2019), Уставом учреждения.

1.2. Локальный акт определяет цели, задачи, формы организации методической работы МДОУ «Детский сад № 2» (далее – ДОУ), участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

1.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в учреждении:

3.1.1. Педагогический совет;

3.1.2. Педагогический час;

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. Обобщаются материалы по итогам проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в учреждении.

На педагогическом часе материал предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов и др.

3.4. Вся методическая работа планируется на учебный год, принимается на педагогическом совете и утверждается в годовом плане работы учреждения.

3.5. Руководителем методического совета является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

5. Компетенция участников методической работы

5.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе методических советов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы ДОУ, в том числе планов, календарных графиков; плана методической работы;
- планируют, организуют, анализируют работу с детьми;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, дополнительным программам, программ (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе на уровне района, области;
- занимаются самообразованием; -повышают свою профессиональную компетенцию не реже 1 раза в 3 года.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Воспитатели и специалисты обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках «Методическая неделя», «Дней открытых дверей для родителей».
- систематически посещать открытые занятия (мероприятия) коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7. Документация

7.1. Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- протоколов педагогических часов;
- электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);
- семинаров на уровне района, области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Локальный нормативный акт действует до принятия нового, который принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.